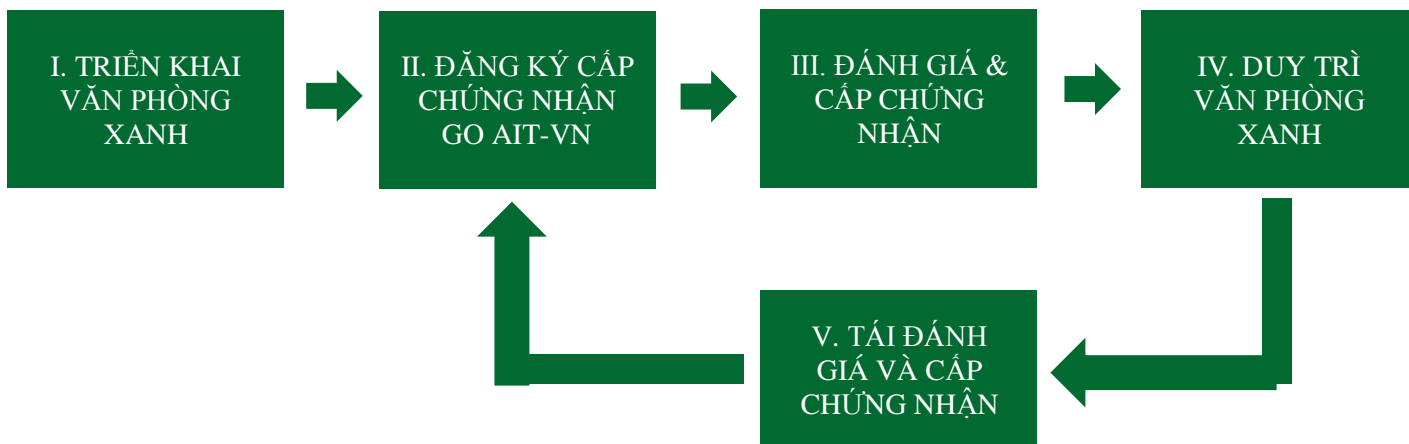




QUY TRÌNH CHỨNG NHẬN VÀ TÁI CHỨNG NHẬN VĂN PHÒNG XANH GO AIT-VN



I. TRIỂN KHAI VĂN PHÒNG XANH

I.1 CHUẨN BỊ

- Đạt được cam kết của lãnh đạo và hỗ trợ của tổ chức (bằng văn bản)
- Thành lập Nhóm triển khai chương trình Văn phòng Xanh

I.2 ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG TIÊU DÙNG & BÁO CÁO PHÁT THẢI KHÍ NHÀ KÍNH NĂM CƠ SỞ

- Xác định Ranh giới phát thải, Năm cơ sở, Giai đoạn báo cáo, Nguồn phát thải của văn phòng
- Đánh giá thực trạng tiêu dùng của nhân viên văn phòng bằng đánh giá cảm quan, khảo sát trực tuyến, đánh giá kỹ thuật chi tiết
- Xây dựng Báo cáo phát thải khí nhà kính năm cơ sở với các nguồn phát thải bắt buộc bao gồm: Điện/Nước/Giấy/Thiết bị Văn phòng/Rác thải/Đi công tác (Di chuyển & Lưu trú)

I.3 XÂY DỰNG VĂN PHÒNG XANH

- Truyền thông về chương trình Văn phòng Xanh
- Xây dựng tài liệu hướng dẫn thực hành Văn phòng Xanh cho nhân viên
- Tập huấn thay đổi hành vi hướng tới tiêu dùng bền vững cho nhân viên

I.4 TRIỂN KHAI SÁNG KIẾN BỀN VỮNG

- Thiết lập mục tiêu cụ thể giảm phát thải khí nhà kính cho các nguồn phát thải
- Xây dựng kế hoạch hành động giảm phát thải cho năm thực hiện
- Triển khai sáng kiến bền vững (Yêu cầu: Thời gian triển khai kéo dài từ 6 tháng tới 01 năm)

I.5 ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI VĂN PHÒNG XANH

I.6 HOÀN THIỆN HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN PHÒNG XANH VÀ CHÍNH SÁCH TIÊU DÙNG BỀN VỮNG

- Ban hành chính sách Tiêu dùng bền vững với mục tiêu giảm phát thải khí nhà kính cụ thể
- Chuẩn hoá quy định, quy trình tài liệu để duy trì hoạt động Văn phòng Xanh
- Xây dựng Báo cáo phát thải khí nhà kính năm thực hiện
- Xây dựng Kế hoạch hành động giảm phát thải cho năm tiếp theo

Chú ý: Hướng dẫn về triển khai Văn phòng Xanh có tại bit.ly/TailieuVanphongXanh



II. ĐĂNG KÝ CẤP CHỨNG NHẬN VĂN PHÒNG XANH GO AIT-VN

Văn phòng xây dựng Hồ sơ Đăng ký Cấp chứng nhận GO AIT-VN và đóng gói bản mềm gửi tới AIT-VN tại địa chỉ greenoffice.aitcv@gmail.com. Tiêu đề thư ghi rõ: [Tên văn phòng] Đăng ký Cấp chứng nhận GO AIT-VN.

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn đăng ký cấp chứng nhận Văn phòng Xanh GO AIT-VN
- Văn bản Cam kết của lãnh đạo thực hiện Văn phòng Xanh
- Văn bản Chính sách Tiêu dùng bền vững với mục tiêu giảm phát thải khí nhà kính cụ thể
- Báo cáo phát thải khí nhà kính năm cơ sở
- Báo cáo hoạt động truyền thông và tài liệu hướng dẫn thực hành Văn phòng Xanh cho nhân viên
- Báo cáo tập huấn thay đổi hành vi hướng tới lối sống Văn phòng Xanh (kèm hình ảnh)
- Kế hoạch hành động giảm phát thải của năm thực hiện và báo cáo định kỳ triển khai
- Báo cáo phát thải khí nhà kính năm thực hiện
- Kế hoạch hành động giảm phát thải năm tiếp theo

III. ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP CHỨNG NHẬN

Hồ sơ đăng ký cấp chứng nhận GO AIT-VN sẽ được xử lý và phản hồi trong vòng 15 ngày làm việc. Hồ sơ có thể được yêu cầu bổ sung chỉnh sửa, hoặc giải thích thêm. Các sửa đổi/bổ sung/giải thích cần được xác nhận bởi lãnh đạo của tổ chức trước khi gửi tới AIT-VN. AIT-VN thực hiện thẩm định tại chỗ tại Văn phòng về tính thống nhất và tuân thủ tiêu chí GO AIT-VN theo thực tế sau:

- Có cam kết của lãnh đạo và hỗ trợ của tổ chức để thực hiện văn phòng xanh;
- Có ban hành Chính sách tiêu dùng bền vững với mục tiêu giảm phát thải cụ thể;
- Có Báo cáo phát thải khí nhà kính năm cơ sở và năm thực hiện theo hướng dẫn đánh giá và mẫu báo cáo của tiêu chí GO AIT-VN;
- Có phương pháp thu thập dữ liệu giám sát các nguồn tiêu thụ, quy trình quản lý thông tin, lưu trữ tài liệu và hồ sơ cho các nguồn tiêu thụ chọn theo quy định của tiêu chí GO AIT-VN;
- Có thực hiện truyền thông chương trình Văn phòng Xanh trong tổ chức;
- Có tài liệu hướng dẫn thực hành văn phòng xanh cho nhân viên;
- Có thực hiện tập huấn thay đổi hành vi hướng tới lối sống văn phòng xanh và báo cáo kết quả tập huấn theo mẫu quy định của tiêu chí GO AIT-VN;
- Có kế hoạch hành động giảm phát thải năm thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện;
- Có kế hoạch hành động giảm phát thải cho năm tiếp theo;
- Giảm > 6% phát thải khí nhà kính trong năm thực hiện so với năm cơ sở đối với *Tổng phát thải từ các nguồn bắt buộc hoặc Cường độ phát thải từ các nguồn bắt buộc*.

Dựa trên kết quả thẩm định tại chỗ, đơn vị đăng ký chứng nhận VPX GO AIT-VN có thể:

- Chưa đủ điều kiện được chứng nhận
- Được cấp chứng nhận Văn phòng Xanh GO AIT-VN Đạt Chuẩn
- Được cấp chứng nhận Văn phòng Xanh GO AIT-VN Đạt Chuẩn Nâng Cao



IV. DUY TRÌ CHƯƠNG TRÌNH VĂN PHÒNG XANH

Tổ chức nên duy trì chương trình văn phòng xanh và có các cải tiến liên tục để đạt được hiệu quả cao nhất đồng thời là cơ sở để đăng ký tái cấp chứng nhận cho năm tiếp theo. Sau đây là các gợi ý để duy trì văn phòng xanh:

- Duy trì việc định kỳ theo dõi các chỉ số tiêu thụ tài nguyên từ các nguồn phát thải đã báo cáo, khuyến khích lựa chọn thêm các nguồn phát thải tùy chọn;
- Định kỳ đánh giá kế hoạch hành động và đề xuất các sáng kiến giảm phát thải;
- Liên tục truyền thông và định kỳ tập huấn về lối sống văn phòng xanh;
- Đầu tư tài chính cho các giải pháp kỹ thuật, thuê chuyên gia tư vấn, thăm quan học hỏi mô hình văn phòng xanh trong mạng lưới Văn phòng Xanh GO AIT-VN hoặc các văn phòng xanh khác.

V. TÁI ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP CHỨNG NHẬN VĂN PHÒNG XANH GO AIT-VN

Sau thời gian 1 năm kể từ lần cấp chứng nhận đầu tiên, văn phòng có thể đăng ký Tái đánh giá và cấp chứng nhận Văn phòng Xanh GO AIT-VN. Hồ sơ Đăng ký Tái cấp chứng nhận được đóng gói và gửi qua thư điện tử tới AIT-VN tại địa chỉ email greenoffice.aitcv@gmail.com với tiêu đề: [Tên văn phòng] Đăng ký Tái cấp chứng nhận GO AIT-VN. Hồ sơ đăng ký tái cấp chứng nhận bao gồm:

- Đơn đăng ký Tái cấp chứng nhận Văn phòng Xanh GO AIT-VN
- Văn bản Cam kết của lãnh đạo thực hiện Văn phòng Xanh (bản cập nhật)
- Văn bản Chính sách Tiêu dùng bền vững với mục tiêu giảm phát thải khí nhà kính cụ thể (bản cập nhật)
- Báo cáo phát thải khí nhà kính năm cơ sở
- Báo cáo hoạt động truyền thông và tài liệu hướng dẫn thực hành Văn phòng Xanh cho nhân viên (bản cập nhật)
- Báo cáo tập huấn thay đổi hành vi hướng tới lối sống Văn phòng Xanh (kèm hình ảnh) và hoạt động định kỳ (định kỳ 3-6 tháng văn phòng cần tổ chức hoạt động tập thể nhằm duy trì lối sống văn phòng xanh cho nhân viên)
- Kế hoạch hành động giảm phát thải của năm thực hiện và báo cáo định kỳ triển khai
- Báo cáo phát thải khí nhà kính năm thực hiện
- Kế hoạch hành động giảm phát thải năm tiếp theo

AIT-VN sẽ tiến hành thẩm định tại chỗ hồ sơ theo quy trình ở Mục III.

Đối với Đăng ký Tái cấp chứng nhận GO AIT-VN Đạt Chuẩn Nâng cao, văn phòng cần đạt được đầy đủ các chỉ tiêu của chứng nhận GO AIT-VN Đạt Chuẩn và **duy trì mức giảm phát thải khí nhà kính từ 6% trở lên** theo báo cáo phát thải khí nhà kính của năm đăng ký tái cấp chứng nhận so với năm cơ sở áp dụng cho một trong hai chỉ số: *Tổng phát thải từ các nguồn bắt buộc hoặc Cường độ phát thải từ các nguồn bắt buộc.*